

## 証明書交付申請書

申請日 令和 年 月 日

福島県立須賀川創英館高等学校長

※交付日(学校が記入) 令和 年 月 日

申請者 (証明対象者)	ふりがな			
	氏名	印		
		(旧姓: )	※本人申請の場合は自筆又は押印	
	生年月日	昭和・平成 年 月 日生		
	住所	〒		
	電話番号	( ) -		
卒業年月等	昭和・平成・令和 年 月 科	卒業 転学 退学		
	(卒業・転学・退学時の年組 年 組 担任名 )			
申請者の 代理人	氏名	印 (証明対象者との続柄: )		
		※代理人申請の場合は自筆又は押印		
	住所	〒		
電話番号	( ) -			
※申請者・代理人 本人確認欄 (学校が記入)		<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード	
		<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> パスポート	
		<input type="checkbox"/> 学生証	<input type="checkbox"/> その他( )	

必要な証明書の 種類及び枚数	卒業証明書	通	合計 通	※英文による証明書発行希望の場合は <input type="checkbox"/> にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 英文による証明書発行希望 ※ローマ字で名前を記載してください。 (英文による証明書発行希望者)
	調査書	通		
	単位取得証明書	通		
	成績証明書	通		
	その他 (証明書名: )	通		
			※1通につき300円の手数料がかかります。	
使用目的  ※該当する <input type="checkbox"/> に チェックしてくださ い。 また、調査書に ついては、提出予 定先を記入してく ださい。	<input type="checkbox"/> 大学等受験のため		<input type="checkbox"/> 就職のため	
	<input type="checkbox"/> 大学等入学手続きのため		<input type="checkbox"/> 資格取得のため	
	<input type="checkbox"/> その他( )			
	調査書提出予定先			
	例: ○○大学 ○○学部 ○○学科 ○○コース		5	
	1		6	
2		7		
3		8		
4		9		
5		10		
備考				

- 注1 太枠内及び申請日を記入してください。
- 注2 申請者(又は代理人)は、本人確認のため「申請者・代理人本人確認欄」のいずれかの書類を呈示してください。(郵送等による申請の場合は、申請者の証明書類のコピーを添付してください。)
- 注3 代理人が申請する場合は、申請者の委任状を提出してください。
- 注4 証明書1通につき、300円の手数料が必要です。下記貼付欄に手数料分の福島県収入証紙を貼付してください。
- 注5 福島県収入証紙は完全に貼り付け、消印等をしないでください。

### 「福島県収入証紙」貼付欄

証明書1通につき300円分の「福島県収入証紙」を必ず貼付する。  
 (例: 1通の場合300円分、2通の場合600円分、3通の場合900円分、5通の場合1,500円分)  
 ※国の「収入印紙」ではありませんので、間違えないようにご注意ください。

